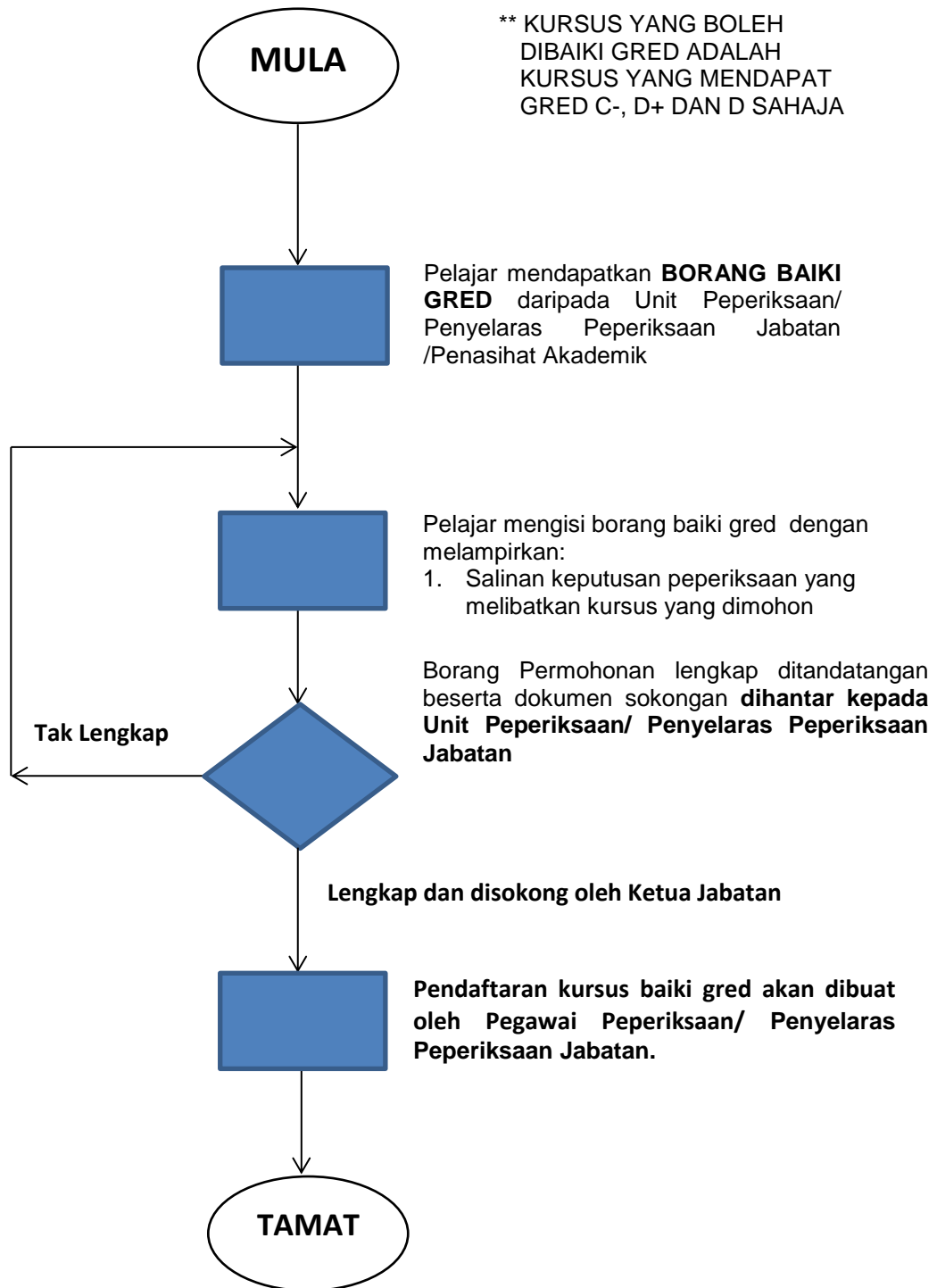


CARTA ALIR PERMOHONAN BAIKI GRED



BG

BORANG PENDAFTARAN KURSUS BAGI MEMBAIKI GRED

SESI :

JABATAN :

Nama Pelajar :

No. Pendaftaran : No. K/P:

No. Telefon Pelajar :

Program/Seksyen :

Nama Penjaga :

No. Telefon Penjaga :

Alamat Tetap / Surat Menyurat :

MAKLUMAT KURSUS :

BIL	KOD KURSUS	NAMA KURSUS	Jam Kredit	Status Keputusan & Sesi diambil	Catatan /Seksyen
1.					
2.					
3.					
4.					
		JUMLAH JAM KREDIT YANG DIAMBIL			

*Sila lampirkan Slip Keputusan Peperiksaan Sesi Kursus Tersebut Diambil

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberi bagi tujuan pendaftaran di atas adalah benar.

Tarikh :

.....
(TT & Nama Pelajar :)

Disokong oleh Penasihat Akademik :

Disahkan oleh Ketua Jabatan:

.....
(TT, Nama & Cop)

Tarikh :

.....
(TT, Nama & Cop)

Tarikh :